

NORMAS DE PUBLICACIÓN REVISTA PASAJES

Pasajes: revista de pensamiento contemporáneo es una revista multidisciplinar de la Universitat de València que desde 2022 mantiene una periodicidad semestral.

Su objetivo fundamental es detectar temas y problemas especialmente significativos en el campo del pensamiento, las ciencias sociales, las artes, las humanidades y las ciencias naturales, abriendo canales de comunicación con autores y discusiones de proyección internacional. Se mueve en un terreno intermedio o de confluencia de hechos e ideas, pues acoge contribuciones de índole teórica muy diversa, siempre en función de su interés cultural y de su componente informativo e innovador. Se dirige también a un público interesado en ampliar su horizonte de preocupaciones y sus puntos de referencia.

1. Se admite el envío de artículos, entrevistas o reseñas a lo largo de todo el año. El envío de originales de artículo y entrevistas debe realizarse a través de la plataforma OJS, a través del botón “envío de artículos”. Una vez dentro de la plataforma tendrán que seleccionar en el menú desplegable si el envío es un artículo (temas) o una reseña (libros). En el caso excepcional de tener problemas con la web se pueden comunicar la incidencia a través de la dirección de correo electrónico: m.luisa.vazquez@uv.es para recibir las instrucciones pertinentes. Las reseñas se enviarán directamente a esa dirección de correo electrónico indicando en el asunto: En todos los casos autores/as adjuntarás un archivo con sus datos postales completos para el posterior envío de la revista en la que su artículo sea publicado, dado el caso.

2. Los textos deben presentarse en formato Word, siguiendo la plantilla disponible en la página web, ajustados a tamaño de página DIN-A4, con interlineado 1,5, en fuente Times New Roman, tamaño 12, y deben estar paginados.

3. **Artículos:** Se recomienda una extensión máxima de 20 páginas y mínima de 10. El número máximo de ilustraciones será de 6, incluida la de la portada del artículo.

En la primera página, el título principal debe ir centrado, en minúsculas, en tamaño de letra 16, en negrita.

Tras el título, y alineado a la izquierda, deberá incluirse el nombre (o nombres) del autor/a (o autores/as) en tamaño de letra 12 seguido cada uno de su identificador personal ORCID (si procede), en la línea siguiente se indicará la filiación institucional del autor/a-autores/as y en la siguiente la dirección de correo electrónico. Se empleará el sistema de superíndice para identificar cada persona autora con su filiación.

Cada artículo incluirá un resumen de entre 150 y 200 palabras alineado a la izquierda y hasta 5 palabras clave separadas por comas.

Los títulos de cada apartado deben ir en tamaño de letra 16, en negrita, centrados y separados del texto por un espacio, tanto por arriba como por abajo.

Los títulos dentro de un apartado (subtítulos), irán en tamaño de letra 14, centrados y separados del texto por un espacio, tanto por arriba como por abajo.

El texto deberá estar justificado. La separación entre párrafos se realiza solamente “sangrando” la primera línea, excepto el primero de cada apartado que no se “sangra”.

Al final del artículo, se debe incluir el nombre completo del autor o autores y una breve reseña biográfica, en la que se indique información profesional. Se recomienda que esta no supere las tres líneas.

Las palabras en otro idioma deben ir en cursiva, y se debe adoptar siempre el mismo criterio a la hora de indicar medidas, abreviaturas, fórmulas, etc.

La revista no admite los caracteres corchete [...]

3.1. Citas textuales

-Las citas de menos de cuatro líneas deben ser escritas como parte de un párrafo, entre comillas dobles. La comilla simple solamente se emplea cuando es necesario indicar una cita dentro de otra.

-Las citas de cuatro o más líneas deben ir en bloque, sin comillas, en tamaño de letra 12, separadas del texto por un espacio, tanto por arriba como por abajo, y con sangría tanto a derecha como a izquierda. A continuación, se debe citar su procedencia según el sistema de citas que se indica en el punto 7.

-Si la cita ha sido traducida por el autor/a del artículo, en una nota al pie se debe añadir lo siguiente: Traducido por el autor/a.

3.2. Figuras

-Las figuras deben entregarse en un archivo aparte, en formato jpg o tiff, preferentemente, y deben contar con una resolución mínima de 300 ppp en origen.

-Es responsabilidad del autor/a del original conseguir los permisos de derechos de autor/a que pudieran tener las imágenes y que el material visual (fotos, tablas, gráficas, mapas, etc.) esté en condiciones óptimas y listo para ser enviado a la imprenta.

-Todo el soporte visual se entregará en archivos electrónicos aparte, con la fórmula “imagen 1”, “imagen 2”, etc.; asimismo, deberá indicarse en qué parte del texto se debe insertar, por ejemplo: (Figura 1).

En el archivo de texto editable se marcará la propuesta de ubicación de las imágenes con el Título de la imagen (**Figura 1**, por ejemplo) en tamaño de letra 12, negrita, centrado y en la siguiente línea la descripción de la imagen y la fuente, sin negrita y en tamaño 12. Se dejará un alínea en blanco antes y después de cada ubicación de imagen.

4. Entrevista: esta sección debe ir precedida por una fotografía de calidad de la persona entrevistada y el texto debe iniciar con una introducción biográfica de dicha persona. Las preguntas que realiza el entrevistador/a se deben separar de las respuestas por un espacio, tanto por arriba como por abajo.

Los criterios relativos al título, autor/a (entrevistador/a) y breve biografía del autor/a serán los mismos que en el caso de los artículos.

La fotografía de la persona entrevistada debe enviarse en archivo aparte, en formato jpg o tiff, preferentemente, y deben contar con una resolución mínima de 300 ppp en origen.

5. Reseñas (Libros): Las reseñas de libros deben constar de un título (diferente al título del libro objeto de la reseña) y de un comentario crítico del mismo, con una extensión aproximada de cuatro o cinco páginas, así como de una fotografía de la portada del libro y todos los datos correspondientes al mismo. El texto puede ir acompañado de referencias bibliográficas.

Al final de la reseña, se debe incluir el nombre completo del autor/a o autores/as y una breve reseña biográfica, en la que se indique información profesional. Se recomienda que esta no supere las tres líneas.

La fotografía de la portada debe enviarse en archivo aparte, en formato jpg o tiff, preferentemente, y deben contar con una resolución mínima de 300 ppp en origen.

6. Notas al pie:

Las notas han de reducirse a las estrictamente necesarias. Su contenido ha de ser explicativo, aclaratorio o para ampliar información. Deben presentarse en fuente Times New Roman, tamaño 12 e interlineado sencillo. Se insertarán con numeración arábica en superíndice (^{1, 2...}), siempre antes de los signos de puntuación (^{1,}) tal como indica la RAE.

Las citas bibliográficas para remitir a una obra y a la página correspondiente han de resolverse a partir del uso de la cita breve en el propio cuerpo del texto, tal como se indica en el siguiente punto.

7. Sistema de citas

Para las citas bibliográficas se recurrirá a notas parentéticas a fin de aminorar las notas al pie, que contendrán el apellido del autor/a seguido del año de publicación tras una coma y de la página que se cita después de dos puntos, por ejemplo: (APELLIDO, año: página). Si se ha mencionado la autoría en la frase, bastará con remitir a la obra directamente (año: página). Si se quieren citar varias páginas, estas se pueden poner entre guiones, por ejemplo: (APELLIDO, año: xx-yy) o, si son varias hasta el final del texto, se debe añadir: y ss: (APELLIDO, año: xx y ss.). Si se quieren citar dos obras del mismo autor/a publicadas en el mismo año, se deben añadir letras detrás del año: (APELLIDO, año a: página(s), año b: página(s), y así sucesivamente).

Si dos autores/as tienen el mismo primer apellido, se deben citar con los dos apellidos para diferenciarlos: (APELLIDOS, año: página), o con el apellido y el nombre si coincidieran en los dos apellidos o tuvieran solo uno: (APELLIDO, Nombre, año: página).

Cuando en el texto se cite el título de una obra de ficción o académica se indicará la fecha de la primera edición; en la bibliografía se recogerá la fecha y la referencia de la edición manejada y, entre corchetes, también la de la primera edición original: ([año edición original] año de publicación: página).

8. Referencias bibliográficas

Las referencias bibliográficas de las obras citadas en el texto, se incluirán al final del texto, a interlineado simple y se ordenará alfabéticamente por apellidos de autores/as. Cuando se citen varias obras de un mismo autor, se organizarán por orden cronológico, desde la más reciente a la más antigua. Si se registran dos obras con la misma autoría y publicadas en el mismo año se debe añadir una letra después del año, por ejemplo: (2020a, 2020b, 2020c...).

No se admite bibliografía que no esté citada en el texto.

Se adoptarán los siguientes criterios:

Libros

De un solo autor

APELLIDO(S), Nombre (año): *Título del libro*, Ciudad, Editorial.

[Los apellidos del autor/a se pondrán tal como figuran en la publicación, es decir, si el autor/a firma con dos apellidos, se pondrán los dos, y si firma con uno, solo se pondrá uno]

Dos autores, editores

APELLIDO(S), Nombre y Nombre APELLIDO(S), eds. (año): *Título del libro*, Ciudad, Editorial.

Tres autores, coordinadores

APELLIDO(S), Nombre, Nombre APELLIDO(S) y Nombre APELLIDO(S), coords. (año): *Título del libro*, Ciudad, Editorial.

Cuatro o más autores, coordinadores

APELLIDO(S), Nombre *et al.*, coords. (año): *Título del libro*, Ciudad, Editorial.

Capítulos de libro

APELLIDO(S), Nombre (año): «Título del capítulo», en Nombre APELLIDO(S) y Nombre APELLIDO(S) (eds.): *Título del libro*, Ciudad, Editorial, pp. xx-yy.

Artículos de revista

APELLIDO(S), Nombre (año): “Título del artículo”, *Nombre de la Revista*, Volumen (si lo hubiera), Número, pp. xx-yy.

Artículos de periódico

En estos casos, se debe indicar, además, el día, mes y año de publicación:

APELLIDO(S), Nombre (año): “Título del artículo”, *Nombre del periódico*, día/mes/año, p. xx.

En caso de que resulte relevante indicar la ciudad de edición del periódico, se señalará a continuación del nombre del periódico entre paréntesis:

APELLIDO(S), Nombre (año): “Título del artículo”, *Nombre del periódico* (ciudad), día/mes/año, p. xx.

Tesis doctorales o Trabajos de fin de Máster

APELLIDOS, Nombre (año): *Título de la tesis*, Tesis doctoral inédita, Ciudad, Nombre de la Universidad o institución académica.

Edición institucional

ORGANISMO EDITOR (año). *Título del libro o del Informe*, Ciudad, Editorial.

Documento de archivo

APELLIDO(S), Nombre del autor (si existe): “Título del documento” (ciudad, día, mes y año si se conoce la fecha), Archivo, *Colección o serie*, Número de la caja o legajo, Número de expediente.

Documento electrónico

Debe indicarse la URL del sitio consultado y la fecha de consulta entre corchetes.

APELLIDO(S), Nombre (año): “Título del artículo”, en <http://ejemplo.com> [día/mes/año].

Ausencia de algún dato

La ausencia de los datos relativos al autor, la ciudad de edición, la editorial o imprenta, el año o el número en caso de revistas, se indicarán respectivamente con las abreviaturas siguientes:

s. a. = sin autor

s. d. = sin data

s. e. = sin editorial

s. l. = sin lugar de edición

s. n. = sin número

Estas abreviaturas irán seguidas, si es necesario, de una atribución de ciudad, editorial o año, que irán entre corchetes.

Los datos sobre el número de edición, traducción, etc., se pondrán, de manera abreviada, entre el título de la obra y el lugar de edición.